

KÉRELEM
tulajdoni lap másolat szolgáltatása iránt
(megrendelő)

IKTATÓ BÉLYEGZŐ HELYE

I. A tulajdoni lap másolatot igénylő adatai

családi név:
utónév:
anyja születési neve:
születési hely:
születési idő: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
lakcím:

II. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése

Amennyiben a tulajdoni lap másolatot igénylő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nevében jár el, az I. pontban foglalt adatokon túlmenően az alábbiakban fel kell tüntetni a szervezet megnevezését is.

Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése:

.....

.....

III. Költségviselő adatai

Költségviselő neve (megnevezése):
Költségviselő címe (székhelye):

IV. A kérelemmel érintett ingatlan(ok) megjelölése

Település neve	Az ingatlan fekvése / címe (ker., em., ajtó)	Az ingatlan helyrajzi száma	A másolat típusa (hiteles / nem hiteles)	A másolat típusa (teljes / szemle / részleges)	Az igényelt másolatok száma (db)

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

A tulajdoni lap másolatot átvettem:

aláírás

A földhivatal tölti ki!

V. Személyazonosságot igazoló okmány megnevezése:	száma:
A kérelemben szereplő adatokat a személyazonosság igazolására szolgáló okmányból ellenőriztem.	
..... ügyintéző aláírása	